

**Informații personale**

Nume / Prenume **Neagu Simona Nicoleta**

Adresă(e) București, România

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri) simona.neagu@upb.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex Feminin

Locul de muncă vizat **Educație,
Învățământ superior**

Experiența profesională

01.12.2007 – prezent

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Psiholog /Consilier în carieră

Activități și responsabilități
principale

1. Oferirea de servicii de asistență și consultanță candidaților, studenților și absolvenților;
2. Consilierea și ghidarea elevilor/studenților în cunoașterea ofertei educaționale a Universității Politehnica din București;
3. Consilierea psihologică a studenților și absolvenților în vederea cunoașterii profilului individual, a aspirațiilor profesionale, intereselor, motivației profesionale etc.;
4. Consilierea și orientarea în carieră, astfel încât studenții și absolvenții să își poată cunoaște propriile abilități și interese profesionale, în vederea alegerii adecvate a unei cariere;
5. Formarea și dezvoltarea la studenți și la absolvenți a capacității de decizie responsabilă și informată asupra traseului academic și în carieră.

Numele și adresa
angajatorului

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București.

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Consiliere în carieră, consiliere psihologică

Perioada	1 Aprilie 2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector Universitar
Activități și responsabilități principale	6. Conducerea seminariilor de Psihologia educației și Managementul clasei de elevi în cadrul Departamentului de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-umane, Universitatea Politehnica din București; 7. Coordonarea Practicii pedagogice a studenților în licee; 8. Coordonarea și îndrumarea studenților care participă la manifestările științifice studențești; 9. Elaborarea de lucrări științifice și participarea la diferite simpozioane, conferințe naționale și internaționale.
Numele și adresa angajatorului	Departamentul de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-Umane Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și învățământ
Perioada	01.06.2022 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector univ/Tânăr cercetător
Activități și responsabilități principale	-Investigarea nevoilor și intereselor elevilor și studenților în vederea alegerii unei meserii care li se potrivește și în construirea unei cariere pe baza unor scenarii de realitate virtuală
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlu proiect: PNCDI III Sistem inteligent de profil de carieră bazat pe o platformă de fuziune semantică a datelor – CAREPROFSYS, TE 151/ 2022; ID 220224521
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare
Perioada	Iulie 2023 – decembrie 2023
Funcția sau postul ocupat	Expert consiliere
Activități și responsabilități principale	Informarea și consilierea studenților cu privire la provocările și inserția pe piața muncii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlul proiectului: Acces ++, CNFIS-FDI-2023-F-0139, Contract nr. 14928C/13.07.2023
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională
Perioada	Octombrie 2022 – decembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Expert consiliere
Activități și responsabilități principale	Informarea și consilierea studenților cu privire la provocările și inserția pe piața muncii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlul proiectului: Acces ++, CNFIS FDI_D1_ 454_2022, Contract nr.13836C/05.10.2022

Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională
Perioada	10.09.2020 – 31.05.2022
Funcția sau postul ocupat	Expert activități de coaching, dezvoltare personală, consiliere și orientare profesională (ECDP)
Activități și responsabilități principale	Informarea, consilierea studenților privind oportunitățile și deciziile de carieră, susținerea de workshopuri pe diverse tematici ce țin de consilierea profesională
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Asigurarea acCESului la învățământ de calitate în domeniul ingineriei ENERGetice, Acord de grant nr. 366/SGU/SS/III / 10.09.2020, durata 24 luni, 2020-2022, ACE ENERGY
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională
Perioada	31.07.2021 – 31.03.2022
Funcția sau postul ocupat	Coordonator servicii de consiliere și orientare profesională
Activități și responsabilități principale	Coordonarea, planificarea, organizarea și furnizarea de servicii de consiliere și orientare în carieră, coordonarea experților consiliere în activitățile desfășurate în cadrul acestei activități.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlul proiectului: <i>Sinergia mediului universitar cu cel economic pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii în domeniile electric, energetic și știința (PRACTICE)</i> , Contract de finanțare nr. 22266/30.09.2020
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională
Perioada	13.09.2021 – 11.03.2022
Funcția sau postul ocupat	Expert servicii de consiliere și orientare profesională
Activități și responsabilități principale	Planificarea, organizarea și furnizarea de servicii de consiliere și orientare în carieră studenților din grupul țintă
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlul proiectului: <i>Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniu tehnologiei informației (PP-TIC)</i> , Cod MySMIS: 133115
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională
Perioada	01.03.2020 – 30.06.2022
Funcția sau postul ocupat	Consilier grup țintă
Activități și responsabilități principale	Informarea, consilierea studenților privind oportunitățile și deciziile de carieră, susținerea de workshopuri pe diverse tematici ce țin de consilierea profesională

Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlul proiectului: „Activități de dezvoltare educațională și profesională pentru studenții din Facultatea Transporturi” – ADEPT-UPB, Cod contract: AG149/SGU/NC/II
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională
Perioada	10 septembrie 2019 – 10 martie 2020
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Program Consiliere și Orientare Profesională
Activități și responsabilități principale	1. coordonează programul de consiliere și orientare în carieră (PCOP); 2. coordonează formatorii PCOP; 3. planifică, împreună cu formatorii PCOP programul de instruire, precum și alocarea eficientă a resurselor în cadrul acestuia; 4. coordonează organizarea și desfășurarea workshop-urilor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale, de consiliere profesională, de coaching și de dezvoltare personală;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlul proiectului: Sisteme de învățare bazate pe muncă prin burse antreprenor pentru doctoranzi și postdoctoranzi (SIMBA), MySMIS 124705
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională
Perioada	10 septembrie 2019 – 10 martie 2020
Funcția sau postul ocupat	Expert Program Consiliere și Orientare Profesională PCOP 1
Activități și responsabilități principale	1. participă la organizarea și desfășurarea workshop-urilor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale, de consiliere profesională, de coaching și de dezvoltare personală; 2. susține sesiuni de grup și individuale cu GT pe diverse tematici din aria dezvoltării personale/consilierii și orientării în carieră;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlul proiectului: Dezvoltarea competențelor de antreprenoriat ale doctoranzilor și postdoctoranzilor – cheie a succesului în carieră (A-succes), cod MySMIS 125125
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională
Perioada	10 septembrie 2019 – 20 decembrie 2019
Funcția sau postul ocupat	Expert consiliere
Activități și responsabilități principale	Informarea și consiliere studenților cu privire la provocările și inserția pe piața muncii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlul proiectului: Promovarea învățământului superior tehnic prin colaborarea cu mediile preuniversitare și socio-economic, CNFIS-FDI-2019-0051

Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională
Perioada	15 decembrie 2018 – 2021
Funcția sau postul ocupat	Formator Coaching și dezvoltare personală/activitate tutorat
Activități și responsabilități principale	- Implementarea unui ansamblu de strategii de învățare și de colaborare la studenții de anul 1, în special în situație de risc - Oferirea de sprijin și îndrumare în cadrul Centrului de Învățare - Dezvoltarea și adaptarea în rândul studenților a abilităților de comunicare, adaptare la mediul academic, a capacității decizionale, de evaluare a problemelor, de gestionare socio-emoțională în situații de stres.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Proiect: Hai în Centru: Strategii de învățare și de dezvoltare personală pentru reducerea abandonului școlar – SIDPERA, PROIECT ROSE AG77/SGU/2017
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere, coaching, educație
Perioada	15 iulie 2019 – iunie 2021
Funcția sau postul ocupat	Expert CPOC (consiliere profesională și orientare în carieră)
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea și exersarea de abilități, precum și gestionarea eficientă a evoluției profesionale, astfel încât să fie un proces direcționat, planificat și organizat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlul proiectului: Profesori inovatori – Studenți antreprenori! (PISA), Cod Proiect 125202
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere în carieră
Perioada	Septembrie-decembrie 2018
Funcția sau postul ocupat	Responsabil consiliere studenți
Activități și responsabilități principale	Informarea și consiliere studenților cu privire la provocările și inserția pe piața muncii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, Titlul proiectului: Promovarea învățământului superior tehnic prin colaborarea cu mediile preuniversitare și socio-economic, CNFIS-FDI-2018-0171
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională
Perioada	01.01.2018-31.05.2018
Funcția sau postul ocupat	Responsabil consiliere profesională și orientare în carieră- RCPC

Activități și responsabilități principale	1. Organizarea și desfășurarea de workshop-uri de dezvoltare a competențelor socio-emoționale, workshop-uri de consiliere profesională, workshop-uri de coaching și dezvoltare personală; 2. Identificarea și informarea directorului de grant cu privire la necesitățile de învățare sau dezvoltare personală ale studenților; 3. Realizarea de documente specifice activităților de consiliere din cadrul proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională – Proiect 47/SGU/NC/1/23.11.2017, Creșterea REtenției în Studiile universitare în cadrul INvAtamantului energetic - INCREASE
Perioada	Mai 2014 – Noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert orientare și consiliere în carieră și stagii de practică NIVEL 1 PP
Activități și responsabilități principale	1. Experiență în managementul proiectelor; 2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de consiliere vocațională de grup; 3. Prelucrarea datelor colectate prin intermediul instrumentelor specifice administrate și analizarea specifică; 4. Elaborarea Raportului de evaluare a profilului vocational aferent fiecărui student; 5. Participarea la elaborarea de documente specifice domeniului consilierii și orientării în sprijinul beneficiarilor;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere privind cariera, Proiect ID 139928: „Student azi! Profesionist mâine! – îmbunătățirea procesului de inserție pe piața muncii a studenților din domeniile tehnic/economic/medical veterinar”, IMPULS
Perioada	Octombrie 2014 – Noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert consiliere și orientare profesională
Activități și responsabilități principale	1. Elaborarea de materiale specifice activității de consiliere și orientare profesională; 2. Organizarea unor campanii de conștientizare pentru studenți cu privire la oportunitățile oferite prin serviciile consiliere și orientare profesională; 3. Activități de consiliere și orientare profesională realizate în afara orelor din planul de învățământ.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere profesională - Proiect ID 134386, POSDRU/161/2.1/G/134386, Proiect gantt: <i>“Din Școală Hai să ne orientăm și pregătim pentru o Viață Activă (SHIVA)”</i>
Perioada	1 Februarie 2013 – 30 Iunie 2013
Funcția sau postul ocupat	Formator program formare

Activități și responsabilități principale	1. Susținerea sesiunilor de formare aferente modulelor: <i>Cultură antreprenorială și Managementul resurselor umane în firmele de tip START-UP</i>; 2. Conceperea aplicații/ exerciții proprii pentru activitatea de instruire/formare a participanților; 3. Asigurarea caracterului interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe; 4. Coordonarea și îndrumarea participanților 5. Soluționarea situațiilor problemă apărute în derularea sesiunii de formare; 6. Monitorizarea activității cursanților pe platforma e-learning și transmiterea de feedback prompt și operativ;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și formare – domeniul antreprenorial, Proiect POSDRU /92/3.1/S/62353: Dezvoltarea Competențelor Antreprenoriale – o alternativă eficientă de adaptare la piața muncii în societatea informațională
Perioada	1 Octombrie 2011 – 28 Februarie 2012
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen scurt
Activități și responsabilități principale	1. Asigurarea de servicii specializate de consiliere și îndrumare a cursanților pentru planificarea carierei; 2. Elaborarea de materiale specifice domeniului consilierii; 3. Dezvoltarea și susținerea de ateliere de lucru (workshopuri) pe teme specifice domeniului consilierii în carieră.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere privind cariera, Proiect POSDRU ID 58146: Elaborarea și implementarea programelor de masterat din domeniul Micro și Nanomaterialelor, Master Mat
Perioada	28 februarie 2004 – 31 martie 2013/ 1 Decembrie 2007-prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent Universitar/ Consilier în carieră
Activități și responsabilități principale	1. Conducerea seminariilor de Psihologia educației și Managementul clasei de elevi în cadrul Departamentului de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-umane, Universitatea Politehnica din București; 2. Coordonarea Practicii Pedagogice a studenților în licee; 3. Îndrumarea studenților care participă la manifestările științifice studențești; 4. Realizarea atentă a seminariilor, oferirea studenților a unui material bogat în explicații și exemple care să contribuie la înțelegerea și fixarea noțiunilor mai dificile de la curs; 5. Participarea în calitate de membru în comisiile de examinare a studenților care s-au prezentat cu lucrări la manifestările științifice studențești, 6. Elaborarea unor lucrări științifice, în urma participării la diferite simpozioane, conferințe naționale și internaționale; 7. Consilierea și ghidarea elevilor/studenților în cunoașterea ofertei educaționale a Universității Politehnica din București; 8. Consilierea psihologică a studenților și absolvenților în vederea cunoașterii profilului individual; 9. Consilierea și orientarea în carieră, astfel încât studenții și absolvenții să își poată cunoaște propriile abilități și interese profesionale; 10. Formarea și dezvoltarea la studenți și la absolvenți a capacității de decizie responsabilă și informată asupra traseului academic și în carieră;

Numele și adresa angajatorului	Departamentul de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-umane/ Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și învățământ
Perioada	4 Mai 2006 – 13 Februarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Consilier informare și orientare privind cariera
Activități și responsabilități principale	1. Evaluarea și dezvoltarea profesională a personalului angajat la APT - colectarea și gestionarea fișelor de evaluare (Performance Evaluations) - identificarea nevoilor de dezvoltare pe baza fișelor de evaluare - stabilirea programelor de dezvoltare sau a trainingurilor în acord cu fișele de evaluare - evidența trainingurilor efectuate de personalul de la APT, menținerea unei bune comunicări între angajați - realizarea rapoartelor referitoare la traininguri, bugete alocate, fișe de evaluare și trimise către manageri 2. Achiziționarea de cărți pentru biblioteca APT și gestionarea acestora 3. Program de induction pentru noii angajați – organizat și furnizat 4. Organizare diverse traininguri pentru formarea și/sau dezvoltarea competențelor necesare creșterii profesionale
Numele și adresa angajatorului	Departamentul Resurse Umane, APT Resources&Services SRL, Str. Clucerului, Nr. 81-2B, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Resurse Umane
Perioada	2002, 1 Noiembrie - 2004, 28 Februarie
Funcția sau postul ocupat	Preparator
Activități și responsabilități principale	1. Conducerea seminariilor de Psihologia Educației în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Politehnica din București, 2. Coordonarea Practicii pedagogice a studenților în licee, 3. Îndrumarea studenților care participă la manifestările științifice studențești, 4. Participarea în calitate de membru în comisiile de examinare a studenților care s-au prezentat cu lucrări la manifestările științifice studențești.
Numele și adresa angajatorului	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și învățământ
Participare proiecte, granturi	Centrul Național de Management Programe – CNMP, PNII-PARTENERIATE: Programul 4 – Parteneriate în domeniile prioritare, MIAACU - Managementul integrat în administrarea activităților de cercetare în universități, proiectul nr. 92-122/2008. durata proiect 2008-2011, poziție proiect - cercetător;

PN II 71080/2007, Programul Inovare, dezvoltare - Sistem Informatic Integrat pentru Managementul Resurselor Materiale și umane în Institute de Cercetare, SIMRIC, Contractul nr.: 166/08.07.2008, durata proiect 2008-2011, poziție proiect – cercetător;

Educație și formare

Perioada	1 octombrie 2008 – 30 septembrie 2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de doctor, Doctor în Științele Educației
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Paradigme în științele educației, Metode avansate de cercetare calitativă și cantitativă în științele educației, Management de proiect, Cercetări evaluative în educație
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diploma de doctor, nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor
Perioada	Aprilie 2003 – iunie 2008 membru al formării psihoterapeutice „Explorarea viselor”, formator Strephon Kaplan William
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de consilier în explorarea viselor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Terapia de explorare a viselor, Ce este visul? Care sunt principalele tipuri de vise descrise de Jung și Freud? Ce ne comunică visul? Obiectivarea viselor, Urmărirea Eului oniric, Care este energia arhetipală activată în timpul visului?
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de explorare a viselor, Asociația Internațională de Psihologie a Visului
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă recunoscută național și internațional în Psihologia viselor
Perioada	Octombrie 2003 - iulie 2005 – Master „Educația adulților pentru consilierea în carieră” organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, finalizat prin LUCRAREA DE DISERTAȚIE: „Motivația învățării la adulți” cu nota 10,
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master – Consultant în carieră Master „Educația adulților pentru consilierea în carieră”, finalizat prin LUCRAREA DE DISERTAȚIE: „Motivația învățării la adulți” cu nota 10,
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Consiliere în carieră, Management de proiect, Management educațional, Tehnici de consiliere, Tehnici de comunicare, Educația adulților, Tehnici de evaluare în consilierea în carieră, Managementul resurselor umane.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă recunoscută național și internațional în consilierea carierei, certificare GCDF, Nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor

Perioada	1998-2002																																								
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență - Psiholog Lucrarea de licență intitulată „Stresul psihic la bolnavul hemodializat cronic” din domeniul Psihologie Medicală s-a desfășurat sub coordonarea Prof. Dr. Ioan Bradu Iamandescu Media generală licență 9.55. Media generală a anilor de studiu: 9.15.																																								
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologie generală, Psihologie educațională, Psihologie socială, Psihologia vârstelor, Psihoterapie, Psihopatologie psihiatrică, Psihiatrie, Psihodiagnostic, Psihanaliză, Psihoneurologie, Psihologie medicală, Psihologie statistică, Filosofie, Logică, Psihologie jungiană, Psihologia personalității, Psihologie organizațională, Psihologie experimentală, Psihokinetoterapie, Pedagogie																																								
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Psihologie din cadrul Universității „Titu Maiorescu” din București																																								
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă în Psihologie Nivelul 6 din EQF/CEC.																																								
Aptitudini și competențe personale																																									
Limba(i) maternă(e)	Limba română																																								
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																																									
Autoevaluare																																									
Nivel european (*)																																									
Limba engleză																																									
Limba																																									
	<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td></td><td>C2</td><td></td><td>C1</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>C1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă			C2		C1		B2		B1		C1										
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																	
	C2		C1		B2		B1		C1																																
Competențe și abilități sociale	Abilitatea de a lucra în echipă, sociabilitate, abilități de comunicare, abilități interpersonale																																								
Competențe și aptitudini organizatorice	Organizare traininguri, gestionarea fișelor de evaluare a angajaților, organizarea și structurarea cursurilor și a seminariilor																																								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	MS Office: Word, Excel, Power Point; navigare pe Internet																																								
Competențe și aptitudini artistice	Pictură, muzică, lectură																																								
Alte competențe și aptitudini	Lucrul sub presiune, responsabilitate, respectarea termenelor-limită, inițiativă în rezolvarea problemelor, creativitate, flexibilitate																																								
Permis(e) de conducere	Categoria B																																								

